スプリングジャパンで行く！ 2016.10/30（出発）▶▶▶2017.03/25（帰着） 成田発 (JAW08)

～SAGA～ 佐賀

スケジュール		
	1日目	成田空港 ⇒ 佐賀空港 → ホテル（各地）
	中間日	終日フリータイム
	最終日	ホテル（各地）→佐賀空港 ⇒ 成田空港

★前日15:00迄受付OK
★1名様より受付OK

13,900円 ～ 33,400円

SPRING JAPAN 春秋航空日本
★スプリングジャパン（＝春秋航空日本）

2日間・佐賀ワシントンホテルプラザ
ダブル2名1室利用（食事なし）

帰路延長可能！ 最大7日間迄OK★

ホテルの宿泊地が選べる！

ホテルの延泊選択可能！

ホテルのみの予約ＯＫ！

受託手荷物容量 15ＫＧ有 (機内持込手荷物5KGを含む)

★★★成田空港までのアクセスのご案内★★★

バス★東京・品川から60分!!

電車★東京から約50分！・品川から約60分!!

★最寄駅は空港第2ビル駅
第3ターミナルまでは第2ターミナルから
徒歩約15分、ターミナル間バスで約5分

第2ターミナル → 徒歩約15分 / バスで約5分 → 第三ターミナル

★佐賀ワシントンホテルプラザ <佐賀>

アクセス：JR佐賀駅より徒歩約3分　IN 15:00 OUT 10:00

■基本代金（1名様）　（単位：円）

部屋	基本料金（2日間）	基本料金（3日間）	延泊代金	朝食代金（1回に付）
ダブル2名1室	13,900	17,600	3,700	1,200
ツイン2名1室	15,500	19,900	4,600	
1名1室	16,100	21,100	5,200	

★宿泊割増代金（おひとり様1泊に付　単位：円）

宿泊日	11/27～3/24		10/30～11/26	
	平日・休日	休前日	平日・休日	休前日
ダブル2名1室	追加なし	500	1,000	1,500
ツイン2名1室	追加なし	600	600	1,200
1名1室	追加なし	600	600	1,200

★ホテルニューオータニ佐賀 <佐賀>

アクセス：JR佐賀駅より車で約5分　IN 14:00 OUT 12:00

■基本代金（1名様）　（単位：円）

部屋	基本料金（2日間）	基本料金（3日間）	延泊代金	朝食代金（1回に付）
3名1室	18,900	26,900	8,100	1,800
セミダブル2名1室	17,300	23,500	6,300	
ツイン2名1室	20,200	29,300	9,200	
1名1室	24,400	37,500	13,200	

※3名1室はツイン＋エキストラベッド　※夕食付：8,300円増

★宿泊割増代金（おひとり様1泊に付　単位：円）

宿泊日	11/8～11/14、11/19 11/24～12/4、12/6～12/22 12/25～12/30、1/4～1/6 1/8～2/21、2/26～3/8 3/12～3/17、3/20～3/24		10/30、10/31 11/15～11/18 11/20、11/21 12/5、1/7		11/22、11/23 12/23、12/24 2/25、3/11 3/18、3/19	
	平日・休日	休前日	平日・休日	休前日	平日・休日	休前日
3名1室	追加なし	600	1,200	2,300	2,900	4,100
セミダブル2名1室	追加なし	600	1,200	2,300	4,100	4,600
ツイン2名1室	追加なし	600	1,200	2,300	2,900	4,100
1名1室	追加なし	1,800	1,200	2,300	3,500	4,100

※除外日：11/1～11/7、12/31～1/3、2/22～2/24、3/9、3/10

★ホテルルートイン佐賀駅前 <佐賀>

アクセス：JR佐賀駅より徒歩約1分　IN 15:00 OUT 10:00

■基本代金（1名様）　（単位：円）

部屋	基本料金（2日間）	基本料金（3日間）	延泊代金	朝食代金（1回に付）
セミダブル2名1室	15,900	21,100	5,200	朝食付
ツイン2名1室	17,300	23,500	6,300	
1名1室	18,100	25,200	7,200	

★宿泊割増代金（おひとり様1泊に付　単位：円）

宿泊日	11/6～1/5 1/9～3/24	
	平日・休日	休前日
セミダブル2名1室	追加なし	1,100
ツイン2名1室	追加なし	1,100
1名1室	追加なし	1,200

※除外日：10/30～11/5、1/6～1/8

★フライト割増表　※下記スケジュールは8月現在　10月以降の予定ものとなります。

（単位：円）

便名（往路）	出発予定時間（成田）	到着予定時間（佐賀）	曜日	10/30～11/2、11/7～12/22、1/10～3/3	11/3～11/6、3/4～3/17、3/21～3/24	12/23～12/27、3/18～3/20	12/28～1/9
IJ601	11:35	14:05	全日	追加なし	3,000	5,300	9,500

（単位：円）

便名（復路）	出発予定時間（佐賀）	到着予定時間（成田）	曜日	10/31～11/2、11/7～12/22、1/10～3/3	11/3～11/6、3/4～3/17、3/21～3/25	12/23～12/27、3/18～3/20	12/28～1/9
IJ602	14:50	16:25	全日	追加なし	3,000	5,300	9,500

※IJとはスプリングジャパン（春秋航空日本）の航空会社コードとなります。
※注意事項：座席を有しない2歳未満（搭乗時）のお客様がご同行の場合は、
ご同行1名様片道当たり1,800円の料金が別途に必要となります。
満2歳以上から通常料金となります。

おすすめ！佐賀空港利用で人気のハウステンボスへGO！！！※入場料別

佐賀空港レンタカーキャンペーン！！！
※お客様ご自身でのお手配となります。
詳しくは佐賀空港HPをご覧ください！
最初の24時間のご利用料金
2名利用 2,000円
2名以上 1,000円 より
※除外日：12/29～1/3

その他ホテルは裏面へ続く

★ホテルルートイン鳥栖駅前　<佐賀・鳥栖>

アクセス：JR鳥栖駅より徒歩約1分

IN 15:00　OUT 10:00

■基本代金（1名様）　(単位：円)

部屋	基本料金（2日間）	基本料金（3日間）	延泊代金	朝食代金（1回に付）
セミダブル2名1室	15,900	21,100	5,200	朝食付
ツイン2名1室	17,500	23,900	6,600	
1名1室	18,200	25,400	7,200	

★宿泊割増代金（おひとり様1泊に付　単位：円）

宿泊日	11/6~1/5 1/9~3/24	
	平日・休日	休前日
セミダブル2名1室	追加なし	1,500
ツイン2名1室	追加なし	1,500
1名1室	追加なし	1,300

※除外日：10/30~11/5、1/6~1/8

★マリンホテル新館　<福岡>

アクセス：地下鉄中洲川端駅より徒歩約8分

IN 15:00　OUT 10:00

■基本代金（1名様）　(単位：円)

部屋	基本料金（2日間）	基本料金（3日間）	延泊代金	朝食代金（1回に付）
3名1室	13,900	16,900	3,100	1,000
セミダブル2名1室	13,600	16,200	2,800	
ツイン2名1室	14,200	17,400	3,400	
1名1室	15,200	19,500	4,400	

★宿泊割増代金（おひとり様1泊に付　単位：円）

宿泊日	10/30~3/24
	全日
全タイプ	追加なし

★ウェルカムドリンク版モーニングドリンクをロビーにてサービス
★レディースセット（ヘアゴム・綿棒・コットン等）サービス

★長崎Ⅰ・Kホテル　<長崎>

アクセス：JR長崎駅より徒歩約5分

IN 16:00　OUT 10:00

■基本代金（1名様）　(単位：円)

部屋	基本料金（2日間）	基本料金（3日間）	延泊代金	朝食代金（1回に付）
5名1室	15,300	19,700	4,500	1,000
4名1室	15,300	19,700	4,500	
3名1室	15,300	19,700	4,500	
セミダブル2名1室	15,300	19,700	4,500	
ツイン2名1室	16,500	21,900	5,600	
1名1室	17,600	24,200	6,700	

※3~5名様1室は和室または和洋室となります。

★宿泊割増代金（おひとり様1泊に付　単位：円）

宿泊日	10/30~12/30 1/3~3/24		12/31~1/2
	平日・休日	休前日	全日
全タイプ	追加なし	1,200	2,300

★ホテル日航ハウステンボス　<ハウステンボス>

アクセス：JRハウステンボス駅から徒歩約10分

IN 15:00　OUT 11:00

■基本代金（1名様）　(単位：円)

部屋	基本料金（2日間）	基本料金（3日間）	延泊代金	朝食代金（1回に付）
3名1室	18,400	25,800	7,500	1,800
ツイン2名1室	18,900	26,900	8,100	
1名1室	23,200	35,200	12,100	

★朝食券を昼食に変更可（メニュー限定）

★宿泊割増代金（おひとり様1泊に付　単位：円）

宿泊日	10/30~11/12 11/20~12/22 1/9~1/27 2/12~3/17		11/13~11/18 1/3~1/8 1/28~2/11 3/18~3/24		11/19 12/23~12/30	12/31~1/2
	平日・休日	休前日	平日・休日	休前日	全日	全日
3名1室	追加なし	4,100	4,100	4,700	5,900	9,400
ツイン2名1室	追加なし	4,100	4,100	4,700	5,900	10,600
1名1室	追加なし	3,500	3,500	4,200	5,300	10,000

注意：入園券は含まれておりません。お客様ご自身にてご予約をお願い致します。

★長崎ワシントンホテル　<長崎>

アクセス：ＪＲ長崎駅より市電「正覚寺下行き」約7分　築町（つきまち）下車徒歩約1分

IN 14:00　OUT 10:00

■基本代金（1名様）　(単位：円)

部屋	基本料金（2日間）	基本料金（3日間）	延泊代金	朝食代金（1回に付）
セミダブル2名1室	15,500	19,900	4,600	1,400
ツイン2名1室	16,700	22,300	5,800	
1名1室	17,300	23,500	6,300	

※添い寝はできません。　※セミダブルベッド幅：120ｃｍ

★宿泊割増代金（おひとり様1泊に付　単位：円）

宿泊日	10/30~3/24	
	平日・休日	休前日
全タイプ	追加なし	600

※除外日：11/5、1/4

オプショナルレンタカープラン（タイムズカーレンタル）

■取消料（共通）

利用日の7日前まで	無料
6日前から3日前まで	20%
2日前から前日まで	30%
当日（事前連絡有）の取消は	50%
旅行開始後または無連絡不参加	100%

（単位：円）

クラス	Sクラス	Aクラス	B・WSクラス	HCクラス	WAクラス
定員	5名	5名	B:5名 WS:7名	5名	8名
当日返却	5,600	8,300	9,900	11,000	15,300
1泊2日	11,100	14,900	19,300	20,800	28,500
2泊3日	16,600	21,500	28,600	30,700	41,600
以降1日あたり	5,600	6,600	9,400	9,900	13,200
代表車種	デミオ 1300cc　等	アクセラ1500cc　等	B:アクセラ 2000cc　等 WS:プレマシー1800cc等	アテンザ 2000cc　等	ビアンテ 約2000cc　等

※期間はレンタカーのご利用開始日を基準とします。
※当日返却コースの場合は、ご利用になるその日のレンタカー会社営業時間内に返車して下さい。
※上記の車種名につきましては、各クラスの一例であり、実際に配車される車種は異なる場合があります。また車種の指定につきましても受け出来ません。
※車種はモデルチェンジなどにより、予告なしに変更する場合があります。また、上記の車種名は取扱車種の一部となりますので、地域によって異なる場合があります。
※各メーカー・車種ともに付帯装備の変更・追加はお受け出来ません。
<料金に含まれるもの>レンタカー料金、保険、消費税
<料金に含まれないもの>指定営業所外での配車・返車（いずれも現地払い）、有料道路代、ガソリン代。
※配車・返車につきましては営業所の時間内とさせて頂きます。
それを過ぎる場合は、翌日扱いとなりますのでご注意下さい。
※レンタカーのご利用に関しましては、各レンタカー会社の約款に準じます。

ノンオペレーションチャージ
お客様が万一事故を起こし、車両の修理が必要になった場合、修理期間中の車両の休業補償の一部としてお客様にお支払いいただきます。(消費税はかかりません。)

区　分	金額（右記以外）	金額（タイムズカーレンタル（B・WS、HC、WAクラス））
お客様が万一事故を起こし、車両が予定の返還営業所へ返された場合（自走可能の場合）	20,000円	30,000円
お客様が万一事故を起こし、車両が予定の返還営業所へ返されなかった場合（自走不能の場合）	50,000円	70,000円

（注）現地にて精算となります。

保険補償内容	タイムズカーレンタル
対人賠償補償（1名につき）	無制限
対物賠償補償（1事故につき）	無制限
搭乗者障害補償（1名につき）	3,000万円まで
車両補償	車両時価額

※但し、保険約款の免責事項に該当する事故は、お客様負担になります。

チャイルドシート取扱いに関してのご注意

車両に6歳未満の幼児を同乗させる場合は、チャイルドシートの使用が義務付けられています。事前予約が必要ですのでツアーお申込みの際にあわせてご予約下さい。
※ご予約がない場合は、利用当日レンタカーの貸し出しが出来ない場合があります。

●チャイルドシートは年齢、体格により3種類のタイプがあります。

対象年齢	身　長	体　重	種　類
新生児から12ヶ月	75cm以下	10kg未満	ベビーシート（乳児用）
1歳~4歳	100cm以下	9~18kg未満	チャイルドシート（幼児用）
4歳~10歳位	135cm以下	15~32kg未満	ジュニアシート（学童用）

個人情報の取扱いについて

1.日本空輸株式会社（以下、「当社」といいます。）及び下記の「取扱旅行会社」欄記載の受託旅行業者（以下、「取扱旅行会社」といいます。）は旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関などの提供するサービスの手配及びそれぞれのサービス受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。
※このほか、当社及び取扱い旅行会社では、①会社及び会社と提携する企業の商品やサービス・キャンペーンのご案内。②旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い。③アンケートのお願い。④特典サービスの提供。⑤統計資料の作成。にお客様の個人情報を利用させていただくことがございます。
2・当社は当社が保有するお客様の個人データのうち、氏名・住所・電話番号またはメールアドレスなどのお客様への連絡にあたり必要となる最小限の範囲のものについて、当社グループ企業との間で、共同して利用させていただきます。当社グループ企業は、それぞれの企業案内、商品及び催し物内容などのご案内や、ご購入いただいた商品の発送などのために、これを利用させていただくことがございます。なお、当社グループ企業の名称、プライバシーポリシー、及び個人情報取扱管理者の氏名については、当社ホームページ（http://www.jaw.co.jp）をご参照下さい。
3・当社は旅行先でのお客様のお買い物などの便宜のため、当社の保有するお客様の個人データをお土産店に提供することがございます。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名などに係る個人データをあらかじめ電子的方法などで送付することによって提供いたします。なお、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、当社のお問い合わせ窓口あてへ出発前までにお申し出ください。

日本空輸㈱国内募集型企画旅行 旅行条件書（要旨）

●1 募集型企画旅行契約

この旅行は、日本空輸株式会社（以下「当社」という）が企画・募集する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。また、契約の内容・条件は、パンフレット、本旅行条件書、出発前にお渡しする行程案内書および当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●2 旅行のお申込み及び契約成立

1）所定の旅行申込書に記入し、下記申込金を添えてお申込み下さい。申込金は、旅行代金、取消料又は違約金の一部として取扱います。
2）当社は電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段（以下「電話等」という）による旅行契約の予約のお申込みを受付けることがあります。この場合当社が電話等による旅行契約の予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内にお申込書とお申込金を提出していただきます。

旅行代金（おひとり様）	3万円未　満	3万円以上6万円未満	6万円以上10万円未満	10万円以上15万円未満	15万円以　上
お申込金	6,000円	12,000円	20,000円	30,000円	旅行代金の20%

3）旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理したときに成立するものといたします。

●3 旅行代金のお支払い

旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日前までにお支払いいただきます。21日前以降にお申込みされた場合は申込み時に全額お支払いいただきます。

●4 取消料

旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取消される場合には、旅行代金に対しておひとりにつき下記の料率で取消料をいただきます。
尚、複数人数でご参加で一部の方がキャンセルの場合は、ご参加のお客様からは1室ご利用人数の変更に対する差額代金をいただきます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって			旅行開始日の前　日	旅行開始日の当　日	旅行開始後の解除
21日前まで	20日～8日前まで	7日～2日前まで			
無料	旅行代金の20%	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100%

※オプショナルプランも上記の取消料が別途適用されます。
※当社の定める申込み期限内に、お客様のご都合で出発日・コース・利用便・宿泊ホテル等行程中の一部を変更される場合にも取消とみなし、上記の取消料が適用されます。

●5 旅程保証

当社は、別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合、旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金をお支払いいたします。詳しくは別途交付する旅行条件書（全文）でご確認下さい。

●6 通信契約

当社らは、当社らが提携するクレジットカード会社（以下「提携会社」といいます。）のカード会員（以下「会員」といいます。）より所定の伝票への「会員の署名なくして旅行代金などのお支払いを受ける」こと（以下「通信契約」といいます。）を条件にご旅行のお申し込みを受ける場合がございます。

①通信契約によりご旅行契約の締結をする際は、お申込みに際し、「会員番号・カードの有効期限」などを当社らにお申し出いただきます。
②契約成立は、当社らが電話または郵便でご旅行契約締結の承諾通知を発信したとき（Eメールなどの電子承諾通知を利用する場合には、その通知がお客様に到達した時）といたします。

③通信契約での「カード利用日」とは、旅行代金などのお支払いまたは払い戻し債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。

●7 旅行条件・旅行代金の基準日

この旅行条件は、2016年8月1日を基準日としています。又、旅行代金は、2016年8月1日現在有効な運賃・規則を基準として算出しています。

●8 その他

1）お客様のご都合による行程変更は出来ません。
2）こども料金は、特に注釈がない場合は、2才以上12才未満のお子様に適用となります。
3）旅館ホテルにおいて、お客様が酒類・料理・その他のサービスを追加された場合、原則として消費税が課せられます。
旅行代金には諸税・サービス料が含まれております。

お申込みの際には「国内募集型企画旅行　旅行条件書（全文）」をお渡しいたしますので事前にご確認の上、お申込み下さい。

旅行企画・実施

観光庁長官登録旅行業第749号

日本空輸株式会社
東京旅行センター
KONOIKE GROUP
東京都大田区大森北1-22-9 コロナ大森ビル2F
営業時間　月～土 10:00～18:00　定休日　日・祝日
http://www.good-trip-ex.com/
ボンド保証会員　旅行業公正取引協議会会員

旅行代理店様専用予約ダイヤル
旅行予約センター
TEL.050-3538-8003　FAX.0957-20-7261
営業時間　月～土 09:00～18:00　日・祝日 休業

受託販売

●ツアーのお申込み・お問い合わせは・・・

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。担当者からの説明に不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記総合旅行業務取扱管理者にご質問下さい。